



TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CHEF(FE) DE PROJET

1. Informations générales

Titre du poste : Chef(fe) de projet

Lieu d'affectation : Bujumbura au siège de l'association (avec des descentes de supervision dans les Districts Sanitaires ISARE, NGOZI et GISHUBI)

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Durée du contrat : Du 1er novembre au 31 mars 2027 avec possibilité de renouvellement du contrat

Supérieur hiérarchique : Directeur Exécutif Adjoint

2. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Wiyizire (come here, we will comfort you) Extension Activity II** dans certains districts sanitaires du pays », financé par le gouvernement des États-Unis d'Amérique et mis en œuvre par le consortium COPED-FVS-IADH et RNJ+, dont COPED est le chef de file, FVS-Amie des enfants est appelée à exécuter un ensemble des activités du projet dans les Districts Sanitaire Gishubi, Isare et Ngozi, suivant le plan de travail conçu afin d'appuyer le Gouvernement du Burundi dans la mise en œuvre des interventions communautaires intégrées de lutte contre le paludisme, VIH et la sécurité sanitaire mondiale par le renforcement des capacités des prestataires de santé et des ASC en matière de prestation de services, de référence, de surveillance et de rapportage ; l'appui aux activités de prévention du paludisme, du VIH (dépistage, mise en lien avec les soins et l'observance) ; la participation à la gestion des données communautaires, à leur revue, à l'amélioration de leur qualité et la contribution à la riposte communautaire face aux urgences de santé publique.

Compte tenu de l'envergure des interventions prévues, de la nécessité d'assurer une coordination efficace des activités sur le terrain ainsi que du respect des exigences techniques, administratives et financières du bailleur et des autorités compétentes, il est indispensable de renforcer le dispositif de gestion du projet. La réussite de cette initiative repose notamment sur une planification rigoureuse, un suivi continu des performances, une gestion efficiente des ressources et une collaboration harmonieuse avec les différentes parties prenantes.

À cet effet, FVS-Amie des Enfants souhaite recruter un(e) **chef(fe) de projet** chargé(e) d'assurer la coordination globale du projet, le suivi de sa mise en œuvre, la gestion de l'équipe du projet et des partenariats, ainsi que le suivi des indicateurs de performance. Il/elle veillera également à la qualité des interventions, à l'atteinte des résultats attendus et au respect des engagements contractuels du projet, contribuant ainsi à l'efficacité, à l'efficience et à la durabilité des actions mises en œuvre.

3. Objectif du poste

Sous la supervision du Directeur Exécutif Adjoint, le/la Chef (fe) de projet est responsable de la planification, de la coordination technique, administrative, financière et opérationnelle de l'ensemble des activités du projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs, des résultats et des indicateurs convenus.

RS

FVS-AMIE DES ENFANTS « Abagenzi b'abana »

Rohero I, Avenue Rutana N° 2 - BUJUMBURA - BURUNDI

Tél.: +257 22 21 46 21 - Fax: +257 22 21 75 45

Email: burundi@amiedesenfants.org - Site web: www.fvs-amiedesenfants.org

4. Responsabilités et tâches principales

4.1 Coordination et gestion du projet

Le/la Chef(fe) de Projet devra :

- Assurer la coordination générale du projet dans les districts d'intervention de FVS-Amie des Enfants ;
- Maintenir une bonne collaboration avec les districts sanitaires, les formations sanitaires et les GASC
- Participer aux réunions stratégiques, de planification et d'orientation dans le cadre du projet
- Élaborer les plans de travail trimestriels et mensuels ;
- Assurer la supervision de l'équipe du projet dans la réalisation des activités conformément aux orientations stratégiques du projet ;
- Veiller au respect des délais, des budgets et des procédures administratives et financières ;
- Organiser les réunions de coordination technique et de suivi du projet.
- Rédiger et transmettre dans les délais les rapports du projet

4.2 Supervision technique des interventions

Le/la Chef(fe) de Projet devra :

- Superviser et orienter les superviseurs du projet au niveau des districts sanitaires dans la réalisation des activités communautaires de lutte contre le paludisme, le VIH et la sécurité sanitaire mondiale,
- Superviser les activités de formation des agents de santé communautaires sur le paludisme, le VIH, la surveillance communautaire et les mesures de prévention des épidémies ;
- Coordonner les campagnes communautaires de prévention du paludisme et de promotion des comportements favorables à la santé ;
- Superviser les activités de sensibilisation impliquant les ASC, les leaders communautaires, les administratifs scolaires et les administratifs à la base ;
- Assurer la coordination des activités de préparation et de réponse aux urgences sanitaires.

4.3 Suivi-évaluation et gestion des données

Le/la Chef(fe) de Projet sera chargé de :

- Assurer le suivi régulier des indicateurs de performance en matière de la lutte contre le paludisme, le VIH et la sécurité sanitaire mondiale,
- Superviser les réunions d'analyse, de validation et de revue des données communautaires ;
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des données ;
- Appuyer la réalisation des évaluations périodiques de qualité des données ;
- Analyser les résultats et proposer des mesures correctives en cas d'écart.

4.4 Gestion financière et administrative

Il/elle devra :

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du projet ;
- Contrôler l'exécution budgétaire des activités ;
- Veiller à l'utilisation rationnelle et transparente des ressources ;
- Valider les demandes de dépenses liées aux activités du projet ;
- Assurer la conformité des activités aux procédures du bailleur et de l'organisation.

4.5 Partenariat et représentation

Le/la Chef(fe) de Projet devra :

- Assurer une collaboration étroite avec les programmes du Ministère de la Santé Publique, les directions des provinces et des districts sanitaires et les partenaires techniques ;
- Participer aux réunions de coordination sectorielle organisées par les autorités sanitaires ;
- Représenter l'organisation auprès des partenaires et parties prenantes du projet ;
- Contribuer à la visibilité et à la communication des résultats du projet.

4.6 Rapportage

Le/la Chef(fe) de Projet devra :

- Soumettre dans les délais les rapports techniques et financiers requis ;
- Préparer les rapports narratifs mensuels, trimestriels du projet ;
- Assurer la collecte, la consolidation et la présentation des données de performance ;
- Documenter les bonnes pratiques, les succès, les défis et les leçons apprises du projet.

5. Résultats attendus

À la fin de chaque période de mise en œuvre, le/la Chef(fe) de Projet devra avoir :

- Assuré l'exécution efficace et efficiente des activités prévues ;
- Atteint les principaux indicateurs de performance du projet ;
- Garantit la qualité technique des interventions ;
- Renforcé la collaboration avec les autorités sanitaires et les communautés ;
- Produit des rapports complets et de qualité dans les délais requis ;
- Assuré une gestion saine et transparente des ressources du projet.

6. Profil et qualifications requises

Formation

- Diplôme universitaire de niveau Bac+5 en Santé Publique, Médecine, Gestion des Directions/Programmes de Santé, Santé Communautaire ou tout autre domaine pertinent.

Expérience professionnelle

- Au moins trois (3) ans d'expérience dans la gestion des programmes/projets de santé publique financés par des bailleurs internationaux ;
- Expérience avérée dans la mise en œuvre de programmes liés au paludisme, au VIH/SIDA, à la santé communautaire et à la gestion des épidémies ;
- Expérience dans la supervision d'équipes multidisciplinaires ;
- Expérience dans la gestion des plans de travail ou des subventions et le suivi des indicateurs de performance.

Compétences techniques

- Bonne connaissance du système de santé burundais ;
- Maîtrise des approches de santé communautaire ;
- Connaissance des systèmes de surveillance épidémiologique ;

880

- Maîtrise des outils de suivi-évaluation et de gestion des données ;
- Bonne capacité de rédaction et d'analyse des rapports techniques ;
- Bonne maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Qualités personnelles

- Leadership et capacité de gestion d'équipe ;
- Sens élevé de l'organisation et de la planification ;
- Excellentes capacités de communication et collaboration ;
- Intégrité, rigueur et esprit d'initiative ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances.

Langues

- Maîtrise du français écrit et oral ;
- La connaissance du kirundi est indispensable ;
- La connaissance de l'anglais constitue un atout.

7. Dossier de candidature

Les candidats intéressés devront soumettre :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Directrice Exécutive de FVS-Amie des Enfants ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Les copies des diplômes conformes à l'original et certificats pertinents ;
- Les attestations de services rendus ;
- Les coordonnées de trois personnes de référence professionnelles.

8. Critères de sélection

Les candidatures seront évaluées sur la base de :

- La qualification académique ;
- La maîtrise du système sanitaire burundais
- L'expérience pertinente dans la gestion des programmes de santé ;
- La connaissance des programmes communautaires de lutte contre le paludisme et le VIH ;
- Des compétences en planification, coordination et suivi-évaluation ;
- Des aptitudes en communication et en leadership.

9. Tolérance zéro à la PEAS, à la fraude et au non-respect des politiques internes

FVS-Amie des Enfants applique une politique de tolérance zéro envers toute forme d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel (PEAS), ainsi qu'à l'égard de la fraude et du non-respect des politiques internes de l'organisation. Tout candidat retenu s'engage à respecter les principes éthiques, les règles de gouvernance et les procédures internes de la FVS-Amie des Enfants. Toute violation de ces engagements entraînera des mesures disciplinaires immédiates, pouvant aller jusqu'à la rupture du contrat et des poursuites conformément aux lois en vigueur.

Be

10. Modalités de soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse email burundi@fvs-amiedesenfants.org ou déposés sous pli fermé au siège de FVS-Amie des Enfants, sis à Rohero I, avenue Rutana n°2, pendant les heures de travail ; de lundi à jeudi : de 7h30 à 17h00 et vendredi de 7h30 à 13h00.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **02 novembre 2026 à 17h00**.

Veuillez noter que les dossiers de candidature déposés ne seront pas restitués aux candidats. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Fait à Bujumbura, le 22/10/2026

Directrice Exécutive de FVS-Amie des Enfants

Baselisse NDAYISABA

